

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы № 619



И.Г.Байкова

«30» августа 2019г.

Инструкция
для персонала Школы № 619
в случае получения информации об угрозе совершения или при совершении
террористического акта

1. Действия при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта:

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта дежурный администратор обязан:

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Управления МВД России по Калининскому району г. Санкт-Петербурга, вневедомственной охраны по Калининскому району Санкт-Петербургу - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области», территориального отдела по Калининскому району управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по городу Санкт-Петербургу, администрации Калининского района Санкт-Петербурга):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем директору или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону: (будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего):

- внимательно выслушать говорящего;
- запомнить в деталях содержание разговора;
- постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- **не заканчивать разговор первым!**
- **если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!**
- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

– в ходе разговора постараться определить параметры голоса:
пол (мужской, женский),
примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);
манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);

– из разговора попытаться определить:
личность говорящего (мужчина, женщина, возраст)
попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?
выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?
выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?
на каких условиях согласны отказаться от задуманного?
как и когда с ним можно связаться?
кому вы должны сообщить об этом звонке?
когда взрывное устройство должно взорваться?
где заложено взрывное устройство?
что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?
с какой целью заложено взрывное устройство?
постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
по окончании разговора незамедлительно доложить о нем директору учреждения или лицу, его замещающему.

После доведения полученного сообщения директору (заведующей) (лицу, его замещающему) дежурному администратору надлежит:

- довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

Дежурному Управления МВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга **02; 112; 573-06-60;**

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Калининскому району Санкт-Петербурга - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» **297-22-01;**

Дежурному по отделу в Калининском районе Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – **542-72-15;**

Дежурному по администрации Калининского района Санкт-Петербурга – **576-99-01, 542-03-89.**

- до прибытия сотрудников оперативных служб исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.

- не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:

Немедленно сообщить:

Дежурному Управления МВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга **02; 112; 573-06-60;**

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Калининскому району Санкт-Петербурга - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» **297-22-01;**

Дежурному по отделу в Калининском районе Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – **542-72-15;**

Дежурному по администрации Калининского района Санкт-Петербурга – **576-99-01,**
542-03-89.

Директору учреждения +7(931)-321-67-57.

Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта и вблизи его;

– По прибытии оперативных служб, директора учреждения доложить о сложившейся обстановке и действовать по их указанию.

2. При обнаружении постороннего подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство.

Категорически запрещается прикасаться к подозрительному предмету, самостоятельно вскрывать, перемещать и накрывать его чем-либо, а также пользоваться вблизи предмета средствами радио и сотовой связи, включать или выключать освещение;

- по указанию руководителя или самостоятельно сообщить телефона с указанием наименования объекта, его адреса, времени обнаружения предмета;

Дежурному Управления МВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга **02; 112; 573-06-60;**

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Калининскому району Санкт-Петербургу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» **297-22-01;**

Дежурному по отделу в Калининском районе Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – **542-72-15;**

Дежурному по администрации Калининского района Санкт-Петербурга – **576-99-01,**
542-03-89.

Директору учреждения +7(931)-321-67-57.

До прибытия правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб принять меры к оповещению и эвакуации персонала, обучаемых и посетителей, в заблаговременно отведенное безопасное место, оградить и перекрыть доступ к месту обнаружения подозрительного предмета (при оповещении избегать слов или словосочетаний способных вызвать панику);

- закрыть помещения, в которых находятся материальные ценности и документы, в случае необходимости принять меры к их эвакуации;

- по прибытии представителей правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб проинформировать их о ситуации, обеспечить возможность доступа к месту обнаружения подозрительного предмета, в дальнейшем действовать по их указаниям;

- получив информацию о возможности возобновления дальнейшей работы объекта, продолжать выполнять свои служебные обязанности.

3. При поступлении информации об угрозе в письменной форме.

Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация на электронном носителе и т.д.).

После получения материала угрожающего характера необходимо ограничить круг лиц, знакомившихся с содержанием документа, а также принять меры к его сохранению и своевременной передаче в правоохранительные органы.

В этих целях:

- по указанию руководителя или самостоятельно сообщить о случившемся

Дежурному Управления МВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга
02; 112; 573-06-60;

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Калининскому району Санкт-Петербургу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» **297-22-01;**

Дежурному по отделу в Калининском районе Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – **542-72-15;**

Дежурному по администрации Калининского района Санкт-Петербурга – **576-99-01,**
542-03-89.

Директору учреждения +7(931)-321-67-57.

С полученным материалом необходимо обращаться с максимальной осторожностью, по возможности, упаковать его в чистый, плотно закрывающийся полиэтиленовый пакет и поместить в плотную папку;

- стараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;

- если документ поступил в конверте, его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки конверта ножницами;

- сохраняйте все поступившие материалы: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку;

- поступившие материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них нельзя ставить регистрационные штампы, делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать;

- при первой возможности передать полученный материал в правоохранительные органы.

4. Действия при захвате заложников на территории учреждения.

С получением информации о захвате заложников в учреждении дежурный администратор обязан:

Немедленно доложить о происшедшем:

Дежурному Управления МВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга
02; 112; 573-06-60;

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Калининскому району Санкт-Петербургу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» **297-22-01;**

Дежурному по отделу в Калининском районе Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – **542-72-15;**

Дежурному по администрации Калининского района Санкт-Петербурга – **576-99-01,**
542-03-89.

Директору учреждения +7(931)-321-67-57

При этом обязательно сообщить наименование организации и ее адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения.

– Прекратить доступ людей на территорию ОУ.

– В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички,

возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.

– Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе.

– При необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом

с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей.

– На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников.

– Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.

– При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано

с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

– Инициативно не вступать в переговоры с террористами.

– По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию учреждения сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников.

– Выполнять все указания спецподразделений УФСБ, полиции, Росгвардии, ГО и ЧС.

– При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:

– Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.

– Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников;

– Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;

– При ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

5. Действия при совершении на территории ОУ взрыва, поджога или другой крупной ЧС.

С получением сигнала о возникновении ЧС дежурный администратор обязан незамедлительно доложить:

Дежурному Управления МВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга **02; 112; 573-06-60;**

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Калининскому району Санкт-Петербургу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» **297-22-01;**

Дежурному по отделу в Калининском районе Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – **542-72-15;**

Дежурному по администрации Калининского района Санкт-Петербурга – **576-99-01, 542-03-89.**

Директору учреждения **+7(931)-321-67-57**

Принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности.

– Выключить все электроприборы.

– До особых указаний оставаться на рабочем месте.

– По распоряжению директора учреждения или лица его замещающего организовано покинуть территорию учреждения (эвакуация), соблюдая меры предосторожности.

– По прибытии оперативных сотрудников действовать по их указанию.